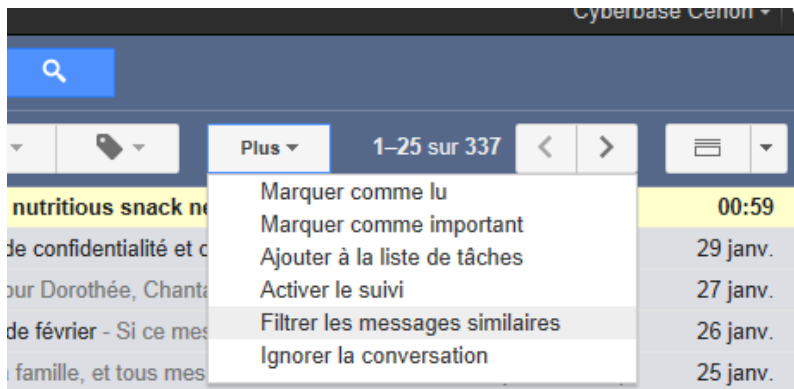


Filtrer les messages dans Gmail

Les filtres permettent de classer automatiquement les courriers d'un expéditeur, ceci afin d'éviter qu'ils ne se retrouvent « perdus » dans la boîte de réception.

Dans la boîte de réception, **ouvrez le message que vous voulez filtrer**. Cliquez ensuite sur « **Plus** » et « **Filtrer les messages similaires** »



Dans la petite fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « **Créer un filtre à partir de cette recherche** » :



Dans la fenêtre qui suit, **cochez les cases** comme indiqué :

1. Ne pas afficher dans la boîte de réception
2. Appliquer le libellé
3. Sélectionner un libellé (créez le s'il n'existe pas dans la liste)
4. Ne jamais envoyer dans le dossier Spam
5. Appliquer également ce filtre aux x conversations correspondantes
6. Créer un filtre

